

保有個人データ開示請求書

個人情報保護法に基づき、以下のとおり保有個人データの開示を請求します。

1 請求者情報

(請求日： 年 月 日)

請求者の区分	※ 該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> ご本人	<input type="checkbox"/> 代理人
ご本人の氏名・住所・生 年月日・電話番号・メー ルアドレス	(ふりがな) 氏 名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @
代理人の氏名・住所・生 年月日・電話番号・メー ルアドレス(代理人によ るご請求の場合のみ記 入)	(ふりがな) 氏 名 生年月日	年 月 日生まれ 印
	住所等	〒 TEL () Mail @

2 提出する本人確認書類 (ご提出いただく書類の□に「レ」を記入してください。)

(1) ご本人又は代理人の本人確認書類 (いずれかの写し1点)

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
<input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	<input type="checkbox"/> その他 ()		
<input type="checkbox"/> 住民票 ※ 郵送による請求の場合			

(2) 代理権の確認書類 (代理人によるご請求の場合のみ記入)

・未成年者の法定代理人の場合 (いずれかの写し1点)		
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	<input type="checkbox"/> その他 ()
・成年被後見人の法定代理人の場合 (いずれかの写し1点)		

